



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## **ROIDno-2026-3576**

### **Koulu- ja päiväkotisihteerin vakanssin 22817008 täyttäminen**

Rovaniemen kaupungilla on ollut haettavana koulu- ja päiväkotisihteerin tehtävä toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen 3.8.2026 alkaen. Tehtävän sijoituspaikkana on Ounasjoen monitoimitalo, jossa toimivat Ounasjoen peruskoulu ja päiväkotit. Lisäksi tehtävään kuuluvat Meltauksen koulun ja päiväkodin sekä Nivankylän koulun sihteerin tehtävät.

Koulu- ja päiväkotisihteerit työskentelee Ounasjoen peruskoulun rehtorin alaisuudessa hoitaen edellä mainittujen toimintayksiköiden talous-, henkilöstö- ja asiakirjahallinnon tehtäviä. Tehtäväkuvaan kuuluu edellä mainitun lisäksi koulun oppilastietojärjestelmän ja varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmän hallinta sekä varhaiskasvatuksen työvuorosunnitteluun liittyvät avustavat tehtävät.

Hakuilmoitus on ollut julkaistuna Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.rovaniemi.fi/ajankohtaista/avoimet-tyopaikat](http://www.rovaniemi.fi/ajankohtaista/avoimet-tyopaikat) sekä Kuntarekry- palvelussa ja TE-palveluiden Työmarkkinatori- sivustolla 12.8.2026 - 26.5.2026 välisenä aikana.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva alempi korkeakoulututkinto tai soveltuva ammatillinen perustutkinto, ammattitutkinto tai vastaava aikaisempi tutkinto.

Valittavalta henkilöltä edellytämme hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, valmiuksia asiakaspalvelutyöhön sekä itsenäiseen ja omatoimiseen työskentelyyn. Lisäksi edellytämme hyvää tieto- ja viestintätekniistä osaamista, opiskelija-, talous- ja henkilöstöhallinnon tuntemusta.

Valinnassa eduksi katsotaan aikaisempi kokemus päiväkotisihteerin, koulusihteerin, toimistosihteerin tai hallintosihteerin tehtävistä.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan. Hinnoittelutunnuksen mukainen peruspalkka on palvelussuhteen alkaessa 2 567,63 euroa.

Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Määräaikaan 26.5.2026 klo 15:00 mennessä tehtävää haki 45 henkilöä, joista 32 täytti tehtävän kelpoisuusvaatimuksen. Hakemusten anonyymien vertailun perusteella haastatteluun kutsuttiin yhdeksän (9) henkilöä, joista viisi (5) ilmoitti, ettei osallistunut haastatteluun.

Haastattelut pidettiin 9.6.2026 Ounasjoen peruskoululla. Valintaryhmään kuuluivat Ounasjoen peruskoulun rehtori Harri Törmänen, Ounasjoen päiväkodin johtaja Sari Törmänen, Ounasvaaran peruskoulun rehtori Mikko Holma ja opetuspäällikön viransijainen Aku-Petteri Luiro.

Valintaryhmän esitys:

Esitämme, että koulu- ja päiväkotisihteerin vakanssiin 22817008 valitaan YTM Saara Kurvinen toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen 3.8.2026 alkaen siten, että tehtävän sijoituspaikkana on palvelussuhteen alkaessa Ounasjoen monitoimitalo.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Perusteluina esitykselle on kelpoisuusvaatimuksen ja hakuedellytysten täyttymisen lisäksi hakijoista laadittu kokonaisarvio, jonka perusteella esitettävällä henkilöllä on parhaat valmiudet tehtävän hoitamiseen. Valintaryhmän laatimassa kokonaisarviossa hakijoita on vertailtu suhteessa hakuilmoituksessa edellytettyihin valintaedellytyksiin heidän ansioidensa, hakemustensa ja haastattelussa esiin tulleiden seikkojen perusteella. Edellä mainitun lisäksi arviossa on kiinnitetty huomiota hakijoiden eduksi katsottavaan aikaisempaan kokemukseen päiväkotisihteerin, koulusihteerin, toimistosihteerin tai hallintosihteerin tehtävistä.

### **Päätöksen peruste**

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön (kaupunginvaltuusto 18.5.2026 § 53) § 52 mukaan toimialajohtaja valitsee muut alaisensa viranhaltijat kuin lautakunnan valitsevat johtavat viranhaltijat. Hän voi siirtää toimivaltaansa muille viranhaltijoille.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtajan viranhaltijapäätöksen 15.6.2023 § 20 mukaan palvelualuepäällikkö valitsee palvelualueen henkilöstön vakinaisiin ja yli vuoden kestäviin määräaikaisiin palvelussuhteisiin lukuun ottamatta yksiköiden esihenkilöitä.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtajan viranhaltijapäätöksen 3.2.2025 § 1 mukaan palvelualuepäällikkö ja Kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja valitsevat henkilöstön vakinaisiin ja yli vuoden kestäviin määräaikaisiin palvelussuhteisiin.

### **Päätös**

Koulu- ja päiväkotisihteerin vakanssiin 22817008 valitaan YTM Saara Kurvinen toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen 3.8.2026 alkaen.

Tehtävän sijoituspaikkana on palvelussuhteen alkaessa Ounasjoen monitoimitalo. Tehtävän vastuualueisiin kuuluvat Ounasjoen peruskoulun, Ounasjoen päiväkodin, Meltauksen koulun, Meltauksen päiväkodin ja Nivankylän koulun sihteerin tehtävät.

Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaika.

Valintapäätös on ehdollinen siten, että valitun on koeajan kuluessa toimitettava nähtäväksi Lain lasten kanssa työskentelevien rikostausta selvittämisestä (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote.

### **Tiedoksi**

Hakijat, Ounasjoen peruskoulu, Ounasjoen päiväkotitoimisto, Meltauksen koulu, Meltauksen päiväkotitoimisto, Nivankylän koulu

### **Allekirjoitus**

Kai Väistö,  
Palvelualuepäällikkö

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

16.6.2026 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemellä

16.06.2026

Aku-Petteri Luiro

henkilöstösuunnittelija

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostilla 16.6.2026.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## Oikaisuvaatimus

§ 114

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.